

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ ТАМАНСКОЙ ДИВИЗИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№25

СТ. ЗАПОРОЖСКАЯ

Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года №о 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года №о 05- 71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году (Приложение 1);
2. Обеспечить администрации и педагогическому составу выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с нормативно -распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
3. Заместителям директора по УВР Хван Олесе Камильевне и Стрепетовой Светлане Сергеевне обеспечить:
 - технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур;
 - реализацию Плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году;
 - объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
 - организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
- проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;
- проведение работы с составом жюри, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;
- организацию проверки выполненных Всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;
- обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме);
- подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования;
- организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов, учащихся по общеобразовательным предметам.
- сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

4. Учителям-предметникам:

- провести самооценку своей контрольно-измерительной деятельности на уроке;
- обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
- использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;
- организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами;
- привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №11



А.З.Хван

План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования
в 2020-2033 учебном году.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
Разработка нормативной базы			
1.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Сентябрь 2022 г.	Зам.дир по УВР
2.	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за сайт
Мониторинг качества образования			
3.	Внутренний контроль образовательных результатов в школе	По графику	Зам.дир по УВР Учителя-предметники
4.	Внешние оценочные процедуры	Ноябрь-июнь	
Анализ результатов			
5.	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2021-2022 учебный год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Декабрь-январь	Зам.дир по УВР Учителя-предметники
6.	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	январь	Зам.дир по УВР
7.	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	февраль	Зам.дир по УВР
8.	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
Работа с педагогами			
9.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования.	октябрь	Зам.дир по УВР
10.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам.дир по УВР

11.	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Зам.дир по УВР
12.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Зам.дир по УВР
13.	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники
14.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, ЕГЭ, устного собеседования в 9 классе, итогового сочинения 11 класс, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники
15.	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	В течение года	Зам.дир по УВР
16.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
17.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам.дир по УВР
18.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей- предметников	В течение года	Зам.дир по УВР
17.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы
Работа с учащимися			
18.	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР	Октябрь январь	Зам.дир по УВР
19.	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 и 11 классах	По графику	Учителя-предметники
20.	Проведение тренировочных работ ВПР	По плану	Учителя-предметники

21.	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	В течение года	Учителя-предметники
22.	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА, порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Администрация школы Педагог-психолог Учителя-предметники
23.	Проведение классно-обобщающего контроля в 4 - 8, 10 классах.	Согласно плану	Администрация школы Классные руководители
24.	Участие в муниципальных пробных тестированиях	Согласно графика	Администрация школы
Работа с родителями			
25.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к ГИА и ВПР	В течение года	Зам. дир по УВР
26.	Проведение тематических родительских собраний	Согласно плану	Администрация школы Классные руководители
27.	Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции.	В течение года	Зам. дир по УВР
Информационно-методическая работа			
28.	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Зам. дир по УВР
29.	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2022-2023 учебном году	По графику проведения	Зам. дир по УВР
30.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	До 1 сентября 2022 г.	Учителя-предметники
31.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся,	Февраль 2023 г.	Учителя-предметники

	испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей.		
32.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	По плану	Учителя-предметники
33.	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Администрация школы