

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМЕНИ ТАМАНСКОЙ ДИВИЗИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

Рассмотрено:  
решение педагогического совета №1  
от 28 августа 2020 года.

Утверждено:  
Директор МБОУ СОШ №11  
\_\_\_\_\_ А.В. Ермоленко  
Приказ № 406 от 28.08.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выборах Лидера МБОУ СОШ №11 имени Таманской дивизии

Настоящим Положением определяются правила проведения выборов Лидера МБОУ СОШ №11 им. Таманской дивизии и основные гарантии реализации избирателями права на участие в выборах Лидера.

#### **1. Основные принципы проведения выборов Лидера МБОУ СОШ №11 им. Таманской дивизии**

Лидер образовательной организации избирается учениками 5 —11 классов соответствующей школы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Лидером образовательной организации может быть избран ученик 9 -11 класса. Участие в выборах является свободным и добровольным.

#### **2. Всеобщее равное избирательное право**

Любой ученик 5-11 класса имеет право избирать (голосовать за кандидата), а любой ученик 9 -11 класса имеет право избирать и быть избранным Лидером образовательной организации независимо от пола, расы, национальности, гражданства, языка, происхождения, убеждений, а также других обстоятельств.

#### **3. Гласность при подготовке и проведении выборов**

1. Деятельность по подготовке и проведению выборов Лидера образовательной организации, подсчету голосов и определению результатов выборов осуществляется открыто и гласно.

2. На всех заседаниях Избирательной комиссии образовательной организации, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, протоколом о результатах голосования, иными избирательными документами вправе присутствовать кандидат, выдвинутый на пост Лидера образовательной организации, а также его доверенные лица. Избирательная комиссия образовательной организации обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа кандидата и иных лиц на свои заседания, а также в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, осуществляется работа с указанными избирательными документами.

3. С момента начала работы Избирательной комиссии образовательной организации, в день голосования и до подписания протокола о результатах голосования кандидат, выдвинутый на пост Лидера образовательной организации, а также его

доверенное лицо вправе присутствовать в помещении, в котором проходит голосование и подсчет голосов.

#### **4. Подготовка и проведение выборов**

1. Подготовка и проведение выборов Лидера МБОУ СОШ №11 им. Таманской дивизии, обеспечение реализации и защита избирательных прав учащихся 5 -11 классов возлагаются на Избирательную комиссию образовательной организации, формируемую из учеников 9 -11 классов и координатора Школьного (ученического) самоуправления, являющегося секретарем избирательной комиссии школы.

2. Избирательная комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из 5 и не более чем из 15 членов комиссии с правом решающего голоса, один из которых является координатором Школьного (ученического) самоуправления.

Остальные члены избирательной комиссии МБОУ СОШ №11 им. Таманской дивизии избираются из числа представителей 9-11 классов образовательной организации. В случае, если в общеобразовательной организации количество старших классов 4 и более - избирается не более одного человека из класса, если количество старших классов менее 4 - избирается по два представителя от каждого 9 - 11 класса.

Кандидатуры в состав Избирательной комиссии образовательной организации предлагаются учениками каждого класса в порядке самовыдвижения. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование среди учеников соответствующего класса. В состав Избирательной комиссии образовательной организации включаются ученики, набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатам.

3. Организацию и проведение выборов членов Избирательной комиссии образовательной организации в каждом старшем классе обеспечивает координатор Школьного (ученического) самоуправления.

4. Ученики класса, вошедшие в состав Избирательной комиссии образовательной организации, не имеют права выдвигать свои кандидатуры для избрания Лидером класса - членом Ученического Совета образовательной организации и Лидером образовательной организации. Сроки формирования Избирательной комиссии образовательной организации устанавливаются администрацией образовательной организации. Сроки формирования Избирательной комиссии образовательной организации не должны быть установлены позднее сроков, определенных Положением о школьном (ученическом) самоуправлении в Темрюкском районе для выборов Лидеров классов.

#### **5. Порядок деятельности и полномочия Избирательной комиссии образовательной организации при проведении выборов Лидеров образовательной организации**

1. Избирательная комиссия образовательной организации собирается на свое первое заседание не позднее чем через 3 дня с момента ее формирования. На первом заседании Избирательной комиссии образовательной организации из состава её членов голосованием избираются председатель и его заместитель, а также принимается решение о назначении даты выборов Лидера образовательной организации соответствии с Положением о школьном (ученическом) самоуправлении в Темрюкском районе. Деятельность Избирательной комиссии образовательной организации осуществляется коллегиально на основе принятия решений голосованием. Решения Избирательной комиссии образовательной организации принимаются большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов комиссии. При принятии Избирательной комиссией образовательной организации решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

2. В целях реализации настоящего Положения Избирательная комиссия образовательной организации:

- назначает выборы Лидера образовательной организации;
- организует подготовку и проведение в школе выборов Лидера образовательной организации;
- регистрирует кандидатов на пост Лидера образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением права на участие в выборах;
- рассматривает жалобы (заявления) на действия участников выборов, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка и правил проведения предвыборной агитации, информирования избирателей;
- составляет список избирателей;
- составляет текст избирательного бюллетеня;
- изготавливает избирательные бюллетени;
- информирует избирателей о порядке и сроках подготовки и проведения выборов;
- осуществляет подсчет голосов избирателей и определяет результаты выборов;
- осуществляет ведение и хранение документов.

#### **6. Члены избирательной комиссии школы с правом совещательного голоса**

1. Кандидат на пост Лидера образовательной организации со дня представления в Избирательную комиссию школы заявления о своем выдвижении вправе назначить одного члена Избирательной комиссии образовательной организации с правом совещательного голоса.
2. Членами Избирательной комиссии образовательной организации с правом совещательного голоса не могут быть назначены представители педагогического коллектива, ученики 1-8 классов, члены Избирательной комиссии образовательной организации с правом решающего голоса, доверенные лица кандидатов, лица, не являющиеся учениками образовательной организации.
3. Член Избирательной комиссии образовательной организации с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов, за исключением права:
  - выдавать избирательные бюллетени;
  - участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;
  - составлять протокол о результатах голосования;
  - участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции Избирательной комиссии школы, и подписывать решения комиссии.
4. Члены Избирательной комиссии образовательной организации с правом совещательного голоса:
  - заблаговременно извещаются о заседаниях комиссии;
  - вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
  - вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
  - вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, избирательными бюллетенями), непосредственно связанными с выборами;

- вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки избирательных бюллетеней по кандидатам;
- вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии.

### **7. Составление списка избирателей**

1. Список избирателей составляет Избирательная комиссия образовательной организации на основании данных, представленных администрацией образовательной организации.
2. Список избирателей составляется не позднее дня, предшествующего дню голосования.
3. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке отдельно по каждому классу. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя. В списке должно быть предусмотрено место для подписи избирателя за полученный им избирательный бюллетень и для подписи члена Избирательной комиссии школы, выдавшего бюллетень избирателю. Список избирателей подписывается председателем и секретарем Избирательной комиссией образовательной организации.

### **8. Выдвижение и регистрация кандидатов**

1. Любой ученик 9-11 класса (за исключением вошедших в состав Избирательной комиссии школы), может выдвинуться кандидатом на пост Лидера образовательной организации.
2. Выдвижение кандидатом на пост Лидера образовательной организации осуществляется в порядке самовыдвижения путем подачи в Избирательную комиссию школы письменного заявления о выдвижении своей кандидатуры. Либо - 9-11 классы могут выдвинуть на пост Лидера образовательной организации Лидера класса путем подачи в Избирательную комиссию школы протокола собрания класса о выдвижении в качестве кандидата на пост Лидера образовательной организации Лидера соответствующего класса.
3. В случае выдвижения кандидата на пост Лидера образовательной организации в порядке самовыдвижения Избирательная комиссия образовательной организации выдает кандидату подписной лист для сбора подписей в поддержку своей кандидатуры, после чего кандидат может начинать сбор подписей избирателей в свою поддержку.
4. Подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидата на пост Лидера образовательной организации должны быть представлены в избирательную комиссию не позднее времени и даты, установленными Избирательной комиссией образовательной организации, определяемой в соответствии с Положением о школьном (ученическом) самоуправлении в Темрюкском районе.
5. Для своей регистрации кандидат, выдвинувшийся в порядке самовыдвижения должен собрать подписи в количестве не менее 130% от среднесписочного количества учащихся старших классов образовательной организации.  
(Например: 9 «А» - 21 чел., 9 «В» - 14 чел., 9 «В» - 18 чел.. 10 «А» - 21 чел., 10 «Б» - 16 чел., 11 «Л» - 20 чел, 10 «В» - 18 чел.. Тогда,  $(21 + 14+18+21 + 16+20+18)/7 = 18$ ,  $18 * 130/100 = 23,4$ . Кандидат должен собрать не менее - 23 подписей).  
Число подписей, необходимое для регистрации устанавливает Избирательная комиссия образовательной организации.
6. Избирательная комиссия образовательной организации после приема подписных листов проверяет правильность их заполнения и принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации кандидата.
7. Основаниями для отказа в регистрации кандидата является непредставление подписных листов либо недостаточное количество действительных подписей, собранных в

поддержку выдвижения кандидата, установленное Избирательной комиссией образовательной организации.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей избирателей считаются:

- Подписи избирателей без указания каких - либо из требуемых в соответствии с пунктом 4 статьи 9 настоящего Положения сведений;
- Подписи избирателей, данные (часть данных) о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом.

8. Избирательная комиссия образовательной организации информирует избирателей о результатах регистрации кандидатов в день принятия решений о регистрации.

### **9. Сбор подписей в поддержку кандидата**

1. Подписные листы изготавливаются Избирательной комиссией образовательной организации по форме, установленной Избирательной комиссией образовательной организации в соответствии с рекомендациями соответствующей территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии Темрюкского района).
2. Право сбора подписей избирателей принадлежит выдвинутому кандидату в Лидеры образовательной организации, а также его доверенному лицу.
3. Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, но только один раз - в поддержку выдвижения одного и того же кандидата.
4. Избиратель в подписном листе собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения, наименование класса, ставит свою подпись и дату ее внесения, при этом использование карандашей не допускается.
5. Каждый подписной лист перед сдачей в Избирательную комиссию образовательной организации заверяется подписью лица, осуществившего сбор подписей, и подписью кандидата на пост Лидера образовательной организации.

### **10. Выбытие кандидатов**

1. Кандидат, не позднее дня, предшествующего дню голосования, вправе снять свою кандидатуру, представив в Избирательную комиссию образовательной организации соответствующее заявление.
2. Если ко дню голосования останется один зарегистрированный кандидат, то голосование проводится по одной кандидатуре. При этом кандидат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 процентов избирателей, принявших участие в голосовании.

### **11. Доверенные лица кандидатов на пост Лидера образовательной организации**

1. Кандидат со дня своего выдвижения вправе назначить до 3-х доверенных лиц, представляющих в ходе избирательной комиссии интересы кандидата (сбор подписей, проведение предвыборной агитации, контроль за ходом голосования и определением результата выборов).
2. Доверенными лицами не могут быть назначены представители педагогического коллектива, ученики 1-8 классов, члены Избирательной комиссии школы с правом решающего и совещательного голоса, лица, не являющиеся учениками данной образовательной организации.
3. Для назначения доверенных лиц кандидат не позднее, чем за один день до дня голосования представляет в Избирательную комиссию образовательной организации список доверенных лиц вместе с письменными заявлениями учеников о согласии быть доверенными лицами данного кандидата.

4. Избирательная комиссия образовательной организации принимает решение о регистрации доверенных лиц и выдает копию решения кандидату.
5. Кандидат вправе в любое время отозвать доверенное лицо и назначить новое, представив соответствующее заявление в Избирательную комиссию образовательной организации.
6. Доверенное лицо кандидата вправе в любое время по собственной инициативе сложить свои полномочия, для чего необходимо представить в Избирательную комиссию образовательной организации соответствующее заявление.

## **12. Предвыборная агитация**

1. Кандидаты вправе в допускаемых настоящим Положением формах и законными методами проводить предвыборную агитацию, не нарушающую образовательный процесс, либо в его рамках при условии согласования с администрацией образовательной организации.
2. Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются:
  - призывы голосовать за кандидата либо против него;
  - распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах) в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;
  - деятельность, способствующая созданию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату (кандидатам).
3. Предвыборная агитация может проводиться:
  - посредством проведения агитационных публичных мероприятий (встреч с избирателями, «круглых» столов и дебатов с другими кандидатами);
  - посредством выпуска и распространения печатных (рукописных) агитационных материалов (листовок, стенгазет, плакатов и т.д.);
  - иными не запрещенными Положением методами, не нарушающими образовательный процесс.
4. Кандидат самостоятельно определяет содержание, формы и методы своей агитации, самостоятельно и (или) с помощью доверенных лиц проводит ее, а также привлекает для ее проведения иных лиц (в том числе учеников других классов, родителей)
5. Запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы представителям педагогического коллектива школы, а также членам Избирательной комиссии школы с правом решающего и совещательного голоса.

## **13. Условия выпуска и распространения печатных агитационных материалов**

1. Кандидаты вправе беспрепятственно распространять печатные (рукописные) агитационные материалы в порядке, установленном настоящим Положением.
2. Один экземпляр печатного (рукописного) агитационного материала или его копия до начала его распространения должны быть представлены кандидатом в Избирательную комиссию школы.
3. Агитационные материалы не должны иметь некорректное содержание по отношению к другим кандидатам (нецензурные выражения, неподтвержденные факты и сведения, порочащие честь и достоинство кандидатов).

## **14. Ограничения при проведении предвыборной агитации**

- Агитационные материалы, выступления кандидатов не должны содержать призывы к экстремистским действиям, а также обосновывать и оправдывать экстремизм. Запрещается агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду.

- Кандидатам, доверенным лицам кандидатов, иным лицам по поручению кандидата и от его имени запрещается осуществлять подкуп избирателей, вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности.
- Проведение агитационных мероприятий должно быть согласовано с администрацией школы. Проведение агитационных мероприятий не должно мешать ходу учебного процесса.
- Избирательная комиссия образовательной организации контролирует соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации и принимает меры по устранению допущенных нарушений. Если нарушение зафиксировано, то Избирательная комиссия образовательной организации вправе вынести предупреждение соответствующему кандидату, которое доводится до сведения избирателей, если нарушение зафиксировано повторно, Избирательная комиссия образовательной организации вправе отменить регистрацию данного кандидата и отстранить его от участия в выборах.

### **15. Избирательный бюллетень**

1. Для голосования на выборах избиратель получает избирательный бюллетень.
2. Текст избирательного бюллетеня утверждает Избирательная комиссия.
3. В избирательном бюллетене размещаются в алфавитном порядке сведения (фамилия, имя, отчество, наименование класса) о зарегистрированных кандидатах. Справа от указанных сведений о каждом зарегистрированном кандидате помещается пустой квадрат. Если в соответствии с пунктом 2 статьи 10 настоящего Положения голосование проводится по одной кандидатуре, ниже сведений о кандидате указываются варианты волеизъявления избирателя «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.
4. В целях защиты избирательных бюллетеней на лицевой стороне каждого избирательного бюллетеня проставляется печать образовательной организации.
5. Число изготовленных бюллетеней не должно более чем на 3 процента превышать число учеников школы, внесенных в список избирателей. Нумерация избирательных бюллетеней не допускается.
6. В день голосования после окончания времени голосования неиспользованные избирательные бюллетени подсчитываются и погашаются.

### **16. Порядок голосования**

1. О времени и месте голосования Избирательная комиссия образовательной организации обязана оповестить избирателей не позднее, чем за один день до дня голосования.
2. Место и время проведения голосования определяется Избирательной комиссией школы по согласованию с администрацией школы. Место голосования должно иметь специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования. Места выдачи избирательных бюллетеней, кабины, иные специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования располагаются так, чтобы они находились в поле зрения членов Избирательной комиссии и присутствующих.
3. Перед началом голосования председатель Избирательной комиссии образовательной организации предъявляет присутствующим к осмотру пустые стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются.
4. Члены Избирательной комиссии образовательной организации получают от председателя комиссии образовательной организации избирательные бюллетени для выдачи избирателям. После этого председатель Избирательной комиссии образовательной организации приглашает избирателей приступить к голосованию.

5. При получении избирательного бюллетеня избиратель расписывается в получении бюллетеня в списке избирателей. Член Избирательной комиссии школы, выдавший избирательный бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.
6. Голосование проводится путем внесения избирателем в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо в случаях, установленных пунктом 2 статьи 10 настоящего Положения, к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.
7. Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену Избирательной комиссии школы, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член комиссии выдает избирателю новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей напротив фамилии данного избирателя и расписывается. Испорченный бюллетень незамедлительно погашается.

### **17. Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола о результатах голосования**

1. Подсчет Избирательной комиссией образовательной организации голосов избирателей начинается незамедлительно после окончания времени голосования и проводится открыто, гласно, с оглашением и внесением последовательно всех результатов осуществляемых действий по подсчету бюллетеней и голосов избирателей в протокол о результатах голосования.
  2. При сортировке избирательных бюллетеней члены избирательной комиссии образовательной организации оглашают содержащиеся в каждом избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.
  3. Протокол Избирательной комиссии образовательной организации о результатах голосования должен быть составлен на одном листе. Протокол об итогах голосования должен содержать:
    - название выборов, дату голосования;
    - слово «Протокол»;
    - строки протокола в следующей последовательности:  
строка 1: число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования;  
строка 2: число избирательных бюллетеней, изготовленных Избирательной комиссией образовательной организации;  
строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям;  
строка 4: число погашенных избирательных бюллетеней;  
строка 5: число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования;  
строка 6: число недействительных избирательных бюллетеней;  
строка 7: число действительных избирательных бюллетеней;  
строка 8 и последующие строки: число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата, а в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 10 - число голосов избирателей, поданных «За» и «Против» кандидата;
- фамилии и инициалы членов Избирательной комиссии образовательной организации, их подписи;
  - дату и время подписания протокола.



Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате справа от фамилий кандидатов.

4. Протокол Избирательной комиссии образовательной организации о результатах голосования подписывается всеми присутствующими членами избирательной комиссии школы.

### **18. Порядок определения результатов выборов**

1. На основании данных протокола о результатах голосования после проверки правильности его составления Избирательная комиссия образовательной организации принимает решение по итогам выборов Лидера школы.
2. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов по отношению к другому кандидату (кандидатам). При проведении голосования по одной кандидатуре кандидат признается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов избирателей, принявших участие в голосовании.
3. Избирательная комиссия образовательной организации после определения результатов вручает победившему кандидату удостоверение об избрании.
4. Если два и более кандидата в результате голосования получают одинаковое количество голосов избирателей, Избирательная комиссия школы назначает и проводит повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

### **19. Рассмотрение избирательной комиссией жалоб и обращений**

- Избирательная комиссия образовательной организации обязана рассматривать поступившие жалобы и обращения о нарушениях настоящего Положения, осуществлять проверки и давать лицам, направившим жалобу или обращение, ответы не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - незамедлительно.

- Если в жалобе или обращении указывается на факты нарушения настоящего Положения кандидатом, данный кандидат должен быть

- незамедлительно оповещен о поступлении такого обращения. Указанный кандидат вправе давать объяснения по существу обращения.

- В случае нарушения кандидатом настоящего Положения избирательная комиссия школы вправе вынести этому кандидату предупреждение, которое доводится до сведения избирателей, а также принимать решения по рассматриваемым вопросам.

### **20. Досрочные выборы**

В случае досрочного прекращения полномочий Лидера образовательной организации Избирательная комиссия образовательной организации по согласованию с заместителем директора назначает досрочные выборы Лидера образовательной организации. Досрочные выборы Лидера образовательной организации должны быть назначены не позднее 15 дней с момента сложения полномочий действующего Лидера образовательной организации.