

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ ТАМАНСКОЙ ДИВИЗИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От 01.09.2020

№ 87

СТ. ЗАПОРОЖСКАЯ

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 11 муниципального образования Темрюкский район
на 2020-2021 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Назначить ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Елисееву Валерию Александровну.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 11 на 2020-2021 учебный год (приложение).
3. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Елисеевой В.А. ознакомить работников МБОУ СОШ № 11 с содержанием данного документа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11

А.В. Ермоленко

С приказом ознакомлена:



Елисеева В.А. «1»

09 2020





Утверждено
приказом МБОУ СОШ № 11
от 04.09.20 № 87

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 11 на 2020-2021 г.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
	постоянно	директор
1.1. Мониторинг действия законодательства в области противодействия коррупции		
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	сентябрь, апрель	Директор, председатель комиссии.
1) общих собраний трудового коллектива;		
2) совещаниях при директоре, педагогических советах;		
3) общешкольных родительских собраниях		
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников школы к совершению коррупционных действий	по факту поступления уведомления	Директор, заместитель директора
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту поступления обращений	комиссия

2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, комиссия
2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствии с ¹ требованиями законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в год	Директор, заместитель директора
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы на Совете учреждения по распределению стимулирующей части ФОТ	Ежемесячно	Директор, Совет учреждения
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей.		
3.1. Организация и проведения к международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ноябрь-декабрь	Директор, комиссия
3.2. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Декабрь	Учитель ИЗО
4. Взаимодействие МБОУ СОШ № 11 с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ СОШ № 11		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Весь период	Директор, заместитель директора, делопроизводитель
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей), обучающихся с целью определения их удовлетворенности работой образовательного учреждения и качеством предоставляемых услуг	Май	Председатель комиссии, заместитель директора
4.3. Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности образовательного учреждения	Август	Директор

<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»</p>	<p>Весь период</p>	<p>Ответственный за сайт</p>
<p>4.5. Информационная безопасность при проведении мониторинга качества знаний обучающихся</p>		
<p>4.6. Совершенствования контроля за организацией и проведением ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); 2) Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением; 3) Своевременное обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; 4) Участие работников образовательного учреждения в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	<p>В период подготовки и проведения ГИА</p>	<p>Директор, заместители директора, работники школы</p>
<p>4.7. Организация систематического контроля за получением, выдаче, хранением, заполнением и порядком выдаче документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) образовании</p>	<p>Весь период</p>	<p>Директор</p>